**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**17ARALIK ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

KAYSERİ

**17ARALIK ŞEHİTLERİ İlkokulu** MÜDÜRLÜĞÜ

# C:\Users\Asus\Desktop\genel\DSCF5543.JPG

**STRATEJİK PLAN 2019-2023**

KOCASİNAN – 2019



***“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.***

***Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# 

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet Emin ASLANTÜRK

Okul Müdürü

# 

# GİRİŞ

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 4](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 5](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 8](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 10](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 10](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 11](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 14](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 14](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 14](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 14](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 14](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 17](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 22](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 23](#_Toc420318160)

[3. GZFT ( SWOT- Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar- Tehditler)…………………………………………………24](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 26](#_Toc420318162)

[5. Mehmet ali bakkaloğlu İlkokulu MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 26](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 28](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM 28](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 29](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 29](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 30](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 30](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 33](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 33](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 33](#_Toc420318174)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 35](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 35](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 36](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 39](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 39](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 40](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 42](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc420318186)  [Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 15](#_Toc420318187)  [Tablo 3: Matris 1 Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 16](#_Toc420318188)  [Tablo 4:Matris 2 Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Etki Önem Matrisi 16](#_Toc420318189)  [Tablo 5 : Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı 17](#_Toc420318190)  [Tablo 6 : Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı 17](#_Toc420318191)  [Tablo 7: Ygs başarıları 18](#_Toc420318192)  [Tablo 8 :LYS ve Puan türleri 18](#_Toc420318193)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 19](#_Toc420318194)  [Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 19](#_Toc420318195)  [Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 20](#_Toc420318196)  [Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı](#_Toc419205240)  [Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması](#_Toc419205241)  [Şekil 3: Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

ZÖK Zümre Öğretmenler Kurulu

Oİ Okul İdaresi

MÜD Müdür

MYRD Müdür Yardımcısı

ÖK Öğretmenler Kurulu

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Tablo1: Mehmet Alçı İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Mehmet Emin ASLANTÜRK | Okul Müdürü | Başkan |
| Numan Kara SOLMAZ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Ali GÜLVEREN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Şelale Sultan KARTAL | Rehber Öğretmen | Üye |
| Derya ERSÖZ | Öğretmen | Üye |
| Lütfiye ZHAN | Öğretmen | Üye |
| Meral SARIKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Numan Kara SOLMAZ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Sedat Rahmi ÖZHAN | Öğretmen | Üye |
| Serdar KARAMAN | Öğretmen | Üye |
| Şelale Sultan KARTAL | Rehber Öğretmen | Üye |
| Ali Osman ERBAY | Memur | Üye |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu …… dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı**

**Şekil 1: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA MODELİ**

|  |
| --- |
| **Hazırlık Programının Oluşturulması**  Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  Stratejik Planlama İş Takvimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Süreci** | | | | | | | | |
| Kurumsal Tarihçe | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Mevzuat Analizi | Üst Politika Belgeleri Analizi | Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Paydaş Analizi | Kuruluş İçi Analiz | PESTLE Analizi | GZFT Analizi |

|  |
| --- |
| **Gelişim Alanlarının Belirlenmesi** |

**Vizyonun Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Misyonun Belirlenmesi** | | **Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi** |
| **Temaların Belirlenmesi** | | |
| **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** | | |
| **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi** | | |
| **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** | **Stratejiler** | |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** | | |

Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması

**Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Önerileri**

**SP Çalıştayları ve Koordinasyon Ekibi Çalışmaları**

2015-2019 Stratejik Planı izleme Sonuçları

**17 Aralık Şehitleri**

**İlkokulu 2019-2023**

**Stratejik planı**

MEM Durum Analizi Raporu

**Üst Politika Belgeleri**

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu, 1974 yılında Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu adına varisleri tarafından yaptırılmıştır. Mimarsinan Mahallesi’nde toplam 332 m2’ si 2 katlı 8 derslikli bina; 2449 m2’si bahçe olarak yapılmıştır. Okulumuz 1974-1975 Öğretim yılında eylül ayında açılarak ilkokullar hizmet kervanına katılmıştır.

  1974 yılından 2008 yılına kadar okulun ısınması kalorifer ile sağlanırken 2008 yılında doğalgaza dönüşümü sağlanmıştır. İlköğretim zorunlu eğitimi sekiz yıla çıkarılınca, 1997 yılında ilköğretim okulu olmuş, eğitim süresi beş yıldan sekiz yıla çıkmıştır. 2012 Yılında yapılan değişiklikle  12 yıllık zorunlu kademeli eğitim getirilerek 12 yıllık süre üç kademeye ayrılmıştır. Birinci kademe 4 yıl süreli ilkokul olarak düzenlenmiş olduğundan okulumuz   ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzun ilk Müdürü Şaban GAFFAROĞLU’dur.Sonraki yıllarda sırasıyla Mahmut AYDEMİR, Şahin SEYHAN, Hüseyin TURHAN, Ali ÇAKMAK , Fahrettin ERTURAL görev yapmıştır.  Şu anda  da göreve devam eden Mehmet Emin ASLANTÜRK Okul Müdürüdür. Okulumuzda 1 Müdür ,1 Müdür Yardımcısı,19 Öğretmen,1 Memur ve 1 Hizmetli görev yapmaktadır. İkili öğretim yapan okulumuzda 1 ve 2.sınıflar öğleci, 3 ve 4. sınıflar sabahçı olarak; 255 erkek, 240 kız olmak üzere toplam  495 öğrenci öğrenim görmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. ………. Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### 

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 4:Matris 2 Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu okulu Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü ***6/4/2011*** tarih ve ***6223*** sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda ürütmektedir.

Şekil 3: Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı

YARDIMCI HİZMETLER

BÜRO HİZMETLERİ

ÖĞRETMENLER

KURULLAR

KOMİSYONLAR

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER KURULU

MÜDÜR

REHBER ÖĞRETMEN

SINIF ÖĞRETMENLERİ

ZÜMRE ÖĞRETMENLER

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

1. **İnsan Kaynakları**

Tablo 5 : Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü personel yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 3 | 3 |
| Öğretmen | 28 | 28 |
| Memur | 1 | 1 |
| Hizmetli | 1 | 1 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo 6 : Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 8 adet |
| Akılı tahta | 25 |
| Fotokopi | 2 |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo 7: Ygs başarıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YGS (ORTAÖĞRETİM)** | | | |
| **YILLAR** | YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI) |  |
| **2016** | 0 | 0 |  |
| **2017** | 0 | 0 |  |
| **2018** | 0 | 0 |  |

Tablo 8 :LYS ve Puan türleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)** | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI 1 | LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2) | ORAN (1/2) | PUAN TÜRÜ MF |  | PUAN TÜRÜ TM |  | PUAN TÜRÜ TS |  |
| **2016** | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **2017** | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **2018** | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **15-16** | 4 | 19 | 460 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 20 |  |
| **16-17** | 4 | 19 | 465 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 21 |  |
| **17-18** | 5 | 19 | 495 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 23 |  |
| **18-19** | 5 | 19 | 495 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | İLKÖĞRETİM | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **15-16** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **16-17** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| **17-18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | | | | | |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | | | | | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM | | | | |
| **DÖNEM** | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) |
| **15-16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16-17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17-18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18-19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri Kocasinan İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
* Kayseri Kocasinan İlçe Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

#### PEST ANALİZİ

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Mahallemizin kiraların ucuz olmasından dolayı son zamanlarda sürekli göç almasından dolayı ailelerin ekonomik sıkıntıları öğrencilere yansımaktadır.
* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler

##### Sosyal Faktörler

* Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü,
* Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarından yararlanma yetersizliği,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgisayar ve internet kullanımının artması,
* Öğrencilerin teknolojiyi takip etmesi,
* Sosyal medyanın hızla kullanımının artması
* Teknolojik yazılımların eğitimde kullanılması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* OAB hakkında bilgi vermemesi
* Hizmet kalitesinin yetersizliği
* Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması

### GZFT ( SWOT Güçlü Yönler-Zayıf Yönler- Fırsatlar-Tehditler)

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1-Okulun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması,  2-Okulumuz eğitim, öğretim ve yönetim alanındaki yenilikleri, değişimleri takip etmesi,  3-Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,  4-Okulumuzun il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerinin iyi olması,  5-Öğretmenlerimizin tecrübeli olmaları.  6-Okul kurum kültürünün oluşmuş olması.  7-Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması,  8-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olunması,  9-Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması,  10-Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,  11-Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,  12-Yönetimin çalışanlar arasında ayrım yapmaması,  13-Yapılacak her işin önceden planlanması,  14-Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması,  15-Okulumuzun güvenli ve çok temiz olması,  16-Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması.  17-Okuldaki eğitim teknolojisi ve alt yapısının iyi olması. | 1-Okulumuzun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi,  2-Okulun sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması,  3-Okul gelirinin olmaması ve velilerden yeterli desteğin alınamaması,  4-Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması,  5-Veli profilinin farklılık arz etmesi |
| Fırsatlar | GF | GZ |
| 1-Okulumuzun merkezi bir yerde olması,  2-Okulumuza ulaşımın kolay olması,  3-Okulumuzun tercih edilen okul olması,  4-Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,  5-Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması,  6-Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi, | 1-okulumuzun tercih edilen bir okul olmasından yararlanarak okulumuzda ki öğretmenlerin ve yönetimin tecrübeli olmasını sağlama | Okulun sosyal aktivite alanlarının yapılarak öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklerle motive etmek |
| Tehditler | GT | ZT |
| 1-Ailelerin aşırı korumacı olmaları  2-Öğrenci ve velilerin sosyal ve kültürel farklılıkları olması ve beklentileri arasındaki farklılık,  3-Okul giriş çıkış saatlerinde okul önünde araç trafiğinin yoğun oluşu.  4-Gece aydınlatma sistemin yetersizliği. | Tecrübeli öğretmenler ve rehber öğretmenlerin ortak bir program eşliğinde sosyo-kültürel düzeyi düşük veliler bilgilendirilerek eğitime bakış açılarını ve eğitim anlayışlarını değiştirmek | Veli profilinin farklılık arz etmesi ve buna bağlı olarak beklentilerin çok farklı olması öğrenci ve öğretmene yansıması. |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım
7. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13. Hayat boyu rehberlik hizmeti
14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. Çalışanların ödüllendirilmesi
4. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
5. Hizmet içi eğitim kalitesi
6. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
7. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8. Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
10. Donatım eksiklerinin giderilmesi
11. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12. Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
13. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
14. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
15. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
16. Mevzuatın sık değişmesi
17. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
18. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
19. İstatistik ve bilgi temini
20. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
21. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
22. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
23. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
24. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
25. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
26. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
27. İş güvenliği ve sivil savunma
28. Bürokrasinin azaltılmaması
29. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### Mehmet Ali BAKKALOĞLU İlkokulu MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
     2. İlköğretimde okullaşma,
     3. Ortaöğretimde okullaşma
     4. Yüksek öğrenime katılım
     5. Özel eğitime erişim
     6. Özel öğretimin payı
     7. Hayatboyu öğretime katılım
     8. Açık Öğretim
     9. İlköğretimi tamamlama
     10. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
     3. Kariyer yönetimi
     4. Elektronik veri toplama ve analiz
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK )

****

# DEĞERLERİMİZ:

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.  
2. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.  
3. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.  
4. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.  
5.  Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek  
6.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

Hedefe ait okulunuzda bulunan mevcut durum ile ilgili bilgileri yazınız…… aşağıda verilen pg lerden sizinle ilgili olanları bırakıp diğerlerini siliniz……. Kalan pg lere geçmiş dönem ve 2019 hedefini planlayınız. Bu işlemi bütün plsn için uygulayınız.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **1.1.1** | Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.2** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  | 11 | 11 | 12 | 15 |
| **1.1.3** | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi |  |  |  |  |
| İlkokul | %2 | %2 | %2 | %0 |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| **1.1.14** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  |  | 70 | 50 | 250 |
| **1.1.4** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **1.1.6** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | 28 | 24 | 14 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
|  | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir. | REH.ÖĞRT. | RAM |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | REH ÖĞERT | OKUL İDARESİ |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | SINIF ÖĞRT | OKUL İDARESİ |
|  | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | RAM |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

Hedefe ait okulunuzda bulunan mevcut durum ile ilgili bilgileri yazınız…… aşağıda verilen pg lerden sizinle ilgili olanları bırakıp diğerlerini siliniz…….

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **2.1.2** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 150 | 250 | 300 | 600 |
| **2.1.3** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  | 500 | 580 | 540 | 550 |
| **2.1.4** | 2,3,4 sınıflarda uygulanan “yemekte denge eğitimi “projesine katılan öğrenci sayısı |  | 120 | 120 | 120 | 150 |
| **2.1.5** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | 21 | 21 | 42 | 42 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **9.** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **10.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **11.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **12.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **13.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **14.** | MEB projesi olan “Yemekte denge eğitimi” projesini 2017 yılına kadar pilot okullarımızda uygulamak | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **15.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **16.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **17.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | OKUL İDARESİ | RAM |
| **18.** | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | OKUL İDARESİ | RAM |
| **19.** | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **20.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **21.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **22.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **23.** | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **24.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **25.** | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 32 | 33 | 33 | 30 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Ortaoğretim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mesleki Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 19 | 21 | 23 | 23 |
| **3.1.3** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 5 | 8 | 11 | 11 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **26.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **27.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **28.** | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | İLÇE MEM | İL MEM |
| **29**. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **30.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **31.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **32.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **33.** | Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **34.** | Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **35.** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |

### Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 32 | 33 | 33 | 30 |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretim |  |  |  |  |
| Meslek. Eğitim |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **36.** | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **37.** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **38.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **39.** | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **40.** | Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **3.3.1** | Yetki devri yapılan hizmet sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.3.2** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  | 23 | 23 | 23 | 23 |
| **3.3.3** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  | 2 | 2 | 5 | 5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **41.** | Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **42.** | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | İLÇE MEM | İL MEM |
| **43.** | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **44.** | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. | İL MEM | REHBERLİK VE TEFTİŞ |
| **45.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **46.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| **47.** | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **48.** | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **49.** | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | İL MEM | MEB |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Mehmet ALİ BAKKALOĞLU İlkokulu 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ***Kocasinan İlçe Milli Eğitim*** Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

***Mehmet Ali Bakkaloğlu İlkokulu*** Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2020 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Ayı** |

**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**

Göstergelere ilişkin

yılın ilk 6 aylık

dönemine ait

gerçekleşmelerin

tespiti

Yıllık gerçekleşme

durumlarının, varsa

hedeften sapmaların

ve alınması gereken

değerlendirilmesi

İlk 6 aylık

gerçekleşme

durumlarını içeren

raporun üst kurula

sunumu

**2019-2023 Stratejik**

**Planı İzleme ve**

**Değerlendirme**

Yıllık gerçekleşme

durumlarını içeren

raporun üst kurula

sunumu ve kamuoyu

ile paylaşılması

Yıl sonu gösterge

gerçekleşmeleri için

gerekli tedbirlerin

alınması

Stratejik planda yer

alan göstergelere

ilişkin yıllık

gerçekleşmelerin

tespiti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak |  | ‘Bu benim kitabım’ projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 2 | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 3 | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 4 | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | REH.ÖĞRT. | RAM |
| 5 | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 6 | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | REH ÖĞERT | OKUL İDARESİ |
| 7 | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | SINIF ÖĞRT | OKUL İDARESİ |
| 8 | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | OKUL İDARESİ | RAM |
| 9 | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | RAM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 23 | MEB projesi olan “Yemekte denge eğitimi” projesini 2017 yılına kadar pilot okullarımızda uygulamak | İLÇE MEM | İL MEM |
| 24 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır. | İLÇE MEN | İL MEM |
| 25 | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | RAM | İLÇE MEM |
| 26 | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 27 | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | İLÇE MEM | İL MEM |
| 28 | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 29 | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 30 | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 31 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 55 | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 56 | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 57 | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | İLÇE MEM | İL MEM |
| 58 | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 59 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 60 | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 61 | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 62 | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 63 | -Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 64 | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**  Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak | 65 | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 66 | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 67 | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 68 | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 69 | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 70 | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
|  |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3:**  Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 72 | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 73 | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | İLÇE MEM | İL MEM |
| 74 | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 75 | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. | İL MEM | REHBERLİK VE TEFTİŞ |
| 76 | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 77 | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETNLER KURULU | OKUL İDARESİ |
| 78 | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 79 | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | İLÇE MEM |
| 80 | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | İL MEM | MEB |
| 81 |  |  |  |
| 82 |  |  |  |

Arka Kapak